

19.07.2024

PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Sos. ja terv.joht		§	386–390	/2024
Tuloyksikköpäällikkö	kotona asumista tukevat palvelut	§	5	/2024
Tuloyksikköpäällikkö	asumispalvelut	§	6	/2024
Palveluvastaava	aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut	§	25–27	/2024
Palveluvastaava	opiskeluhoito	§	7	/2024
Palveluvastaava	lastensuojelu	§	11	2024

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Micaela Röman
palvelujen järjestäminen -lautakunta, puheenjohtaja

Liite päätösluettelo

19.07.2024

jakelu ao viranhaltija

IUHVADno-2024-2926**Loviisan ikääntyneiden asumispalvelun joustavan palveluntuottajarekisterin mukaisesti hankintasopimus, option käyttöönotto**

Loviisan perusturvalautakunta on 9.12.2021 § 63 päättänyt Loviisan ikääntyneiden asumispalvelun joustavan palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen pohjalta solmia sopimukset:

Kotona asumista tukevat palvelut

OSA 1 Kotona asumisen tuen kokonaisuus

OSA 2 Tehostettu kotihoito

OSA 5 Päivätoiminta

OSA 6 Tukipalvelut

· Peseytymis- ja saunapalvelu

· Siivouspalvelu

· Asiointipalvelu

OSA 7 Kehittämispalvelu

Palveluiden tuottajiksi valittiin etusijajärjestyksessä:

OSA 1

Valko kartano Oy

LauHe Oy

OSA 2

Attendo Oy

LauHe Oy

Valko Kartano Oy

OSA 5

Valko Kartano Oy

Loviisa seudun palvelutalosaatiö

OSA 6

Valko Kartano Oy

OSA 7

Valko Kartano Oy

Sopimuskausi on 1.2.2022-31.1.2025. Sopimuskauden jälkeen tilaaja voi ottaa käyttöön yhden, kahden tai kolmen vuoden optiokauden

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön optiokauden Loviisan ikääntyneiden asumispalvelun joustavan palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen pohjalta osien 1, 2, 5, 6 ja 7 osalta (Loviisan perusturvalautakunnan 9.12.2021 § 63) seuraavien valittujen palveluntuottajien kanssa:

OSA 1

Valko kartano Oy

OSA 2

Attendo Oy

Valko Kartano Oy

OSA 5

Valko Kartano

Loviisan seudun palvelutalosaatiö

OSA 6

Valko Kartano oy

OSA 7

Valko Kartano Oy

Optiopäätös tehdään ajalle 1.2.2025-31.1.2026.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosaiset, tulosityksiköpäällikkö (ikäntyneiden palvelut), hankintapäällikkö,
Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Kirsi Oksanen, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Muutoksenhakukielto

§ 390

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

IUHVEDno-2024-1312**Medizone Oy hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna 5.-30.8 ja 2.9.-31.12.2024**

Valmistelu ja lisätiedot: vs. vastuualuejohtaja Päivi Sippula, etunimi.
sukunimi@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on kolmekymmentäneljätuhatta (126 000) euroa.

Hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suoramankinnan, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi.

Hankinnalle katsotaan olevan jäljempänä Hankinnan taustassa ja kuvauksessa määritellyin perustein hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukainen peruste.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Porvoon terveysasemalle ei ole onnistuttu rekrytoimaan omia virassa olevia lääkäreitä riittävästi.

Hankinnan ennakoidun arvon perusteella Porvoon kaupunki on kilpailuttanut ostopalveluna hankittavat lääkäripalvelut ajanvaraus- ja kiirevastaanotolle. Porvoon kaupungin kilpailutuksen myötä solmitut sosiaali- ja terveystoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset ovat siirtyneet Voimaanpanolain (616/2021) perusteella Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 01.01.2023 alkaen.

Porvoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 25.3.2021 § 40 päättänyt lääkäripalveluiden ostamisesta monipuoliseen terveyskeskuslääkärin työhön ajanvaraus- ja kiirevastaanotolla. Lääkäripalveluiden tuottajiksi valittiin etusijajärjestyksessä 14 eri lääkäripalveluita ostopalveluna tuottavaa yritystä. Sopimukseen sisältyvä optiokausi 1.4.2024-31.3.2025 on juuri meneillään.

Hankintayksikölle ennalta-arvaamattomalla tavalla mikään voimassa olevan sopimuksen lääkäripalveluiden tuottajaksi valittu yritys ei ole pystynyt tuottamaan lääkäripalveluita ostopalveluna Porvoon terveysasemalle.

Lääkärityövoiman saanti hyvinvointialueen terveysasemien ajanvaraus- ja kiirevastaanotoille on ehdottoman välttämätöntä kuntalaisten lakisääteisten palveluiden turvaamiseksi. Jos lääkärityövoimaa ei osteta, palveluntuotantoa joudutaan osittain keskeyttämään kyseisessä toimipisteessä. Kyseessä olevaan yksikköön tarvitaan useamman kokopäiväisen terveyskeskuslääkärin työpanos. Medizone Oy pystyy tarjoamaan ajalle 5.8-30.8.24 yhden lääkärin työpanoksen ja ajalle 2.9-31.12.24 yhden lääkärin työpanoksen.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Medizone Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Medizone Oy, vs.vastuuelujohtaja (terveyspalvelut), hankintapäällikkö, controller, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 389

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saane päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2024-2809

Pienhankinta – Yhteisöllinen asuminen / Medivida Hoiva Oy

Valmistelu ja lisätiedot: palveluvastaava Alexandra Blomqvist, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Medivida Hoiva Oy:n toteutettavaa yhteisöllinen asuminen

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetuissa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnoissa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa. Hankinnan ennakoitu arvo on vajaa neljäkymmentäkolmetuhatta (43 000) euroa ja on näin ollen kansallisen kynnysarvon alittava.

Hankinnan kuvaus

Sopimuksen kohteena on palveluntuottajan tuottama yhteisöllinen asuminen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukainen yhteisöllinen asuminen järjestetään ostopalveluna. Ostopalveluyksiköt on kartoitettu, ja kilpailutukseen kuuluvat ostopalveluyksiköt eivät ole asiakkaan edun mukaisia sosiaalihuoltolain näkökulmasta. Näin ollen kyseinen palvelu on ostettava yhdelle yksittäiselle asiakkaalle. Hyvinvointialueen markkinatilannetta on selvitetty ja selvityksen perusteella on palvelun tarjoamisen ja asiakkaan yksilöllisen tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi katsottu hankkia Medivida Hoiva Oy:n yhteisöllinen asuminen aikavälille 1.1.2024.-28.2.2025.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Medivida Hoiva Oy:n yhteisöllinen asuminen tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatuin perustein aikavälille 1.1.2024.-28.2.2025.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Asianosainen, tulosityksikköpäällikkö (mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut), palveluvastaava, controller, hankintapäällikkö, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 388

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2023-2073

Pienhankinta – Yhteisöllinen asuminen 1.7. - 30.9.2024 / Attendo Lapinjärven Tyrsky

Valmistelu ja lisätiedot: palveluvastaava Alexandra Blomqvist, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Attendo Lapinjärven Tyrskyn toteutettavaa yhteisöllinen asuminen

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetuissa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnoissa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa. Hankinnan ennakoitu arvo on vajaa neljätoistatuhatta (14 000) euroa ja on näin ollen kansallisen kynnysarvon alittava.

Hankinnan kuvaus

Sopimuksen kohteena on palveluntuottajan tuottama yhteisöllinen asuminen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukainen yhteisöllinen asuminen järjestetään ostopalveluna. Ostopalveluyksiköt on kartoitettu, ja kilpailutukseen kuuluvat ostopalveluyksiköt eivät ole asiakkaan edun mukaisia sosiaalihuoltolain näkökulmasta. Näin ollen kyseinen palvelu on ostettava yhdelle yksittäiselle asiakkaalle. Hyvinvointialueen markkinatilannetta on selvitetty ja selvityksen perusteella on palvelun tarjoamisen ja asiakkaan yksilöllisen tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi katsottu hankkia Attendo Lapinjärven Tyrskyn yhteisöllinen asuminen aikavälille 1.7.-30.9.2024.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Attendo Lapinjärven Tyrskyn yhteisöllinen asuminen tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatuin perustein aikavälille 1.7.-30.9.2024.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Asianosainen, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palveluvastaava, hankintapäällikkö

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 387

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saane päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2024-2744**Pienhankinta – Ympärivuorokautinen palveluasuminen 1.6. - 31.8.2024 / Attendo****Lapinjärven Tyrsky**

Valmistelu ja lisätiedot: palveluvastaava Alexandra Blomqvist, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Attendo Lapinjärven Tyrskyn toteutettavaa ympärivuorokautinen palveluasuminen

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetuissa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnoissa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa. Hankinnan ennakoitu arvo on vajaa kaksikymmentäyksituhatta (21 000) euroa ja on näin ollen kansallisen kynnysarvon alittava.

Hankinnan kuvaus

Sopimuksen kohteena on palveluntuottajan tuottama ympärivuorokautinen palveluasuminen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukainen ympärivuorokautinen palveluasuminen järjestetään ostopalveluna. Ostopalveluyksiköt on kartoitettu, ja kilpailutukseen kuuluvat ostopalveluyksiköt eivät ole asiakkaan edun mukaisia sosiaalihuoltolain näkökulmasta. Näin ollen kyseinen palvelu on ostettava yhdelle yksittäiselle asiakkaalle. Hyvinvointialueen markkinatilannetta on selvitetty ja selvityksen perusteella on palvelun tarjoamisen ja asiakkaan yksilöllisen tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi katsottu hankkia Attendo Lapinjärven Tyrskyn ympärivuorokautinen palveluasuminen aikavälille 1.6.-31.8.2024.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Attendo Lapinjärven Tyrskyn ympärivuorokautinen palveluasuminen tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatuin perustein aikavälille 1.6.-31.8.2024.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, vastuualuejohtaja (sosiaali- ja perhepalvelut), palveluvastaava, hankintapäällikkö, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 386

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVEDno-2024-2815

Täyttämättäjättämispäätös: Lähihoitajan toimi, ikääntyneiden asumispalvelut

Valmistelu ja lisätiedot: Heidi Nastolin, tulosityksikönpäällikkö, ikääntyneiden asumispalvelut
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelujen asumispalveluyksikkö Suvirinteen määräaikainen työsuhde 08.07.2024-01.09.2025 on ollut haettavana 10.06-30.06.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on lähihoitajan tutkinto (laillistus Julkiterhikki) sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään toisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Perehtyneisyys lähihoitajan työhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin 2 hakemusta. Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätetään määräaikainen toimi jättää toistaiseksi täyttämättä.

Liitteet:

1 Hakijayhteenveto (asianosaisjulkinen)

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 52 §

Päätös

Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätän, että määräaikainen toimi jätetään toistaiseksi täyttämättä.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Hakijat, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Allekirjoitus

Heidi Nastolin, tulosityksikönpäällikkö, ikääntyneiden asumispalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-2772**Täyttämättäjättämispäätös, sosiaalityöntekijän osa-aikainen virka**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työikäisten, aikuissosiaalityön palvelujen sosiaalityöntekijän osa-aikainen (50%) vakituinen virka on ollut haettavana 5.4.-30.4.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Sosiaalityöntekijän osa-aikaisen viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Ruotsin kielen taito katsotaan eduksi. Aikaisempi työkokemus aikuissosiaalityöstä katsotaan eduksi.

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityöntekijän ammattiin opiskelevalla henkilöllä, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi (1) hakemus. Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätetään vakinainen, osa-aikainen sosiaalityöntekijän virka jätetään toistaiseksi täyttämättä ja hoidetaan määräaikaisin järjestelyin. Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 §:n mukaan virka voidaan jättää täyttämättä, jollei kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa ole tai viran täyttävä viranomais katsoo siihen olevan perustellun syyn.

Liitteet:

1 Hakijayhteenveto, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Päätös

Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätän, että vakinainen, osa-aikainen virka jätetään toistaiseksi täyttämättä.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

hakija, tulosityksikköpäällikkö (työikäisten sosiaalipalvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Allekirjoitus

Alexandra Blomqvist, vs. palveluvastaava (aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut)

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset
sosiaalipalvelut
Palvelussuhdeasiat

Viranhaltijapäätös

08.07.2024

2 (4)

§ 27

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-2493**Täyttämättäjättämispäätös, sosiaalityöntekijän virka**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työikäisten, aikuissosiaalityön palvelujen sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana 4.4.-30.4.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Ruotsin kielen taito katsotaan eduksi. Aikaisempi työkokemus aikuissosiaalityöstä katsotaan eduksi.

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityöntekijän ammattiin opiskelevalla henkilöllä, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi (1) hakemus. Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätetään vakinainen virka jättää toistaiseksi täyttämättä ja hoidetaan määräaikaicin järjestelyin. Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 §:n mukaan virka voidaan jättää täyttämättä, jollei kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa ole tai viran täyttävä viranomais katsoo siihen olevan perustellun syy.

Liitteet:

1 Hakijayhteenveto, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Päätös

Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätän, että vakinainen virka jätetään toistaiseksi täyttämättä

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

hakija, tulosityksikköpäällikkö (työikäisten sosiaalipalvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Allekirjoitus

Alexandra Blomqvist, vs. palveluvastaava (aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut)

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset
sosiaalipalvelut
Palvelussuhdeasiat

Viranhaltijapäätös

08.07.2024

2 (4)

§ 26

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-2499

Täyttämättäjättämispäätös, vastaavan kuraattorin vakituinen toimi

Valmistelu ja lisätiedot: Hanna Vehniäinen, palveluvastaava, opiskeluhoito, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Lasten, nuorten ja perheiden palvelualueella kuraattoripalveluissa vastaavan kuraattorin vakituinen toimi on ollut haettavana 17.5.24-9.6.24 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (817/2015) 7§:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Lisäksi kelpoinen on henkilö, jolla on tehtävään soveltuva sosiaali- tai kasvatusalalle taikka käyttäytymistieteisiin suuntautunut korkeakoulututkinto. Koulutukseen tulee sisältyä tai sen lisäksi tulee olla suoritettuna 60 opintopisteen laajuiset korkeakouluopinnot, joiden tulee muodostua sosiaalityön yliopisto-opinnoista tai mainitun lain 8 §:n 1 momentissa tarkoitettuun korkeakoulututkintoon kuuluvista opinnoista. (16.12.2021/1146). Kielivaatimuksena on yhden kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito.

Hakuajan puitteissa jätettiin kolme (3) hakemusta. Kaksi hakijoista ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia ja kelpoisuusvaatimukset täyttänyt hakija perui hakemuksensa. Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätetään vakinainen toimi jättää toistaiseksi täyttämättä ja hoidetaan määräaikaisin järjestelyin.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 §:n mukaan virka voidaan jättää täyttämättä, jollei kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa ole tai viran täyttävä viranomais katsoo siihen olevan perustellun syy.

Liitteet:

1 Hakijayhteenveto, vastaava kuraattori (asianosaisjulkinen liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Päätös

Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätän, että vakinainen toimi jätetään toistaiseksi täyttämättä.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

hakijat, vs. tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Allekirjoitus

Hanna Vehniäinen, palveluvastaava (opiskeluhoolto)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-2800**Valintapäätös: Gerontologisen sosiaalityöntekijän määräaikainen virka, ikääntyneiden kotona asumista tukevat palvelut**

Valmistelu ja lisätiedot: Nina Moisander, vs. tulosityksikköpäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden, kotona asumista tukevien palveluiden gerontologisen sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana ajalla: 14.6-1.7.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) § 7 mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää suullista taitoa. Perehtyneisyys gerontologisen sosiaalityöntekijän työhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi. Hakuajan puitteissa jätettiin neljä (4) hakemusta, joista kukaan ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia. Kolme (3) hakijoista täytti sijaispätevän sosiaalityöntekijän kelpoisuusvaatimukset. Sijaiskelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kaksi (2) haastateltiin. Yksi (1) sijaispätevä hakija kieltäytyi haastattelusta.

Gerontologisen sosiaalityöntekijän määräaikaiseen virkaan ajalle 5.8.2024- 4.8.2025 ehdotetaan valittavaksi sijaispätevä sosiaalityöntekijä Carina Siitonen. Valitun ansioiksi katsotaan sijaiskelpoisuuden lisäksi aikaisempi työkokemus kehittämistyöstä ja alueen vahva tuntemus.

Liitteet:

- 1 Työhakemus Siitonen (ei julkinen asiakirja)
- 2 Hakijayhteenvedo (asianosaisjulkinen)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

Päätös

Päätän valita Carina Siitosen, gerontologisen sosiaalityöntekijän määräaikaiseen virkaan ajalle 5.8.2024- 4.8.2025. Koeaika on kuusi kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 4021,69 €/kk virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Valittu, muut hakijat, tulosityksikönpäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Nina Moisander, vs. tulosityksikönpäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-2771**Valintapäätös, sosiaalityöntekijän määräaikainen virka aikuissosiaalityöhön**

Valmistelu ja lisätiedot: Kirsi Saloheimo, johtava sosiaalityöntekijä, aikuissosiaalityö, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työikäisten palvelujen aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana ajalla 27.5.2024-16.6.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Lisäksi edellytämme toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. sekä soveltuvuus virkaan. Eduksi katsomme aiemman kokemuksen vastaavista tehtävistä työikäisten palvelutehtävissä.

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityöntekijän ammattiin opiskelevalla henkilöllä, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun.

Hakuajan puitteissa jätettiin 9 hakemusta, joista 2 kpl täytti kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 2 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Kirsi Saloheimo sekä sosiaalityöntekijä Sanna Laukkanen. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaalityöntekijän virkaan.

Sosiaalityöntekijän virkaan ehdotetaan valittavaksi Tom Toivosta, joka täyttää kelpoisuusehdot toimia tilapäisesti sosiaalityöntekijän virassa tässä tilanteessa. Tom Toivonen on sosiaalityön maisterivaiheen opiskelija ja hän on viimeistelemässä pro gradu -tutkielmaansa. Tom Toivonen on kertonut valmistuvansa sosiaalityön maisteriksi syksyllä 2024. Valitun ansioiksi katsotaan se, että hän on työskennellyt vuosia Helsingissä palveluohjauksen tehtävissä.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan 31.8.2024 mennessä.

Liitteet:

1 Työhakemus, Toivonen (ei julkaistava liite)

2 Hakijayhteenveto, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että Tom Toivonen valitaan aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijän virkaan ajalle 1.7.2024 -31.12.2024. Koeaika on kolme kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 4021,69 euroa/ kuukaudessa virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (työikäisten sosiaalipalvelut),
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Allekirjoitus

Alexandra Blomqvist, vs. palveluvastaava (aikuissosiaalityö ja monialaiset
sosiaalipalvelut)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-1766

Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lastensuojelun jälkihuollon palveluissa on ollut kaksi (2) sosiaalityöntekijän vakituista virkaa haettavana 12.3 - 1.4.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. Työ edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon sekä yhteistyö- ja verkosto-osaamista. Arvostamme aikaisempaa tuntemusta ja työkokemusta lastensuojelusta ja jälkihuollosta sekä systemisestä työskentelystä. Työ edellyttää ajokorttia ja mahdollisuus oman auton käyttöön katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi (2) hakemusta, joista molemmat täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kaksi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Susann Holst ja palveluvastaava Mika Himanka. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus jälkihuollon sosiaalityöntekijän tehtävään.

Jälkihuollon sosiaalityöntekijän virkaan ehdotetaan valittavaksi sosiaalityöntekijä Camilla Back. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi pitkä kokemus sosiaalityöstä ja etenkin kokemus lastensuojelusta, että jälkihuollosta.

Liitteet:

- 1 Työhakemus, Back (ei julkaistava liite)
- 2 Ansiovertailu, sosiaalityöntekijä (ei julkaistava liite)
- 3 Haastattelupöytäkirja, sosiaalityöntekijä (ei julkaistava liite)
- 4 Hakijayhteenveto, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 52 §

Päätös

Päätän valita Camilla Backin virkaan 1.6.2024 alkaen. Koeaikaa ei ole. Tehtäväkohtainen palkka on 3920,36 €/kk virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianosaiset, vs. tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Allekirjoitus

Mika Himanka, palveluvastaava (lastensuojelu)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 56 pages before this page

Dokumentet inneholder 56 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 56 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 56 sider før denne side

Detta dokument innehåller 56 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende